

Согласовано
Руководитель Федеральной
Стажировочной площадки Алтайского края
Первый проректор КТБОУ АКИПКРО
Н.Г.Калашникова _____



Утверждаю
Директор МБОУ «Лицей № 2»
ФИО Шмаков В.П.

Программа деятельности базовой площадки ФСП
«Улучшение качества государственно-общественного управления образованием на основе его

децентрализации и распределённости»

МБОУ «Лицей № 2» г.Камень-на-Оби

на 2014-2015гг.

2014 г.

Цель: обеспечить распространение опыта государственно-общественного управления образованием «Улучшение качества государственно-общественного управления образованием на основе его децентрализации и распределённости» через организацию проведения стажировок.

Задачи

- совершенствовать нормативное, методическое обеспечение государственно-общественного управления МБОУ «Лицей № 2»
- создать условия для улучшения содержания и форм организации стажировок по ГОУ (методическое, кадровое, информационное обеспечение и материальное оснащение)

№	Содержание деятельности	Ожидаемый результат (продукт)	Сроки (начало и окончание)	Ответственный	Отчет о выполнении (дата выполнения и ссылка на продукт)
---	-------------------------	-------------------------------	----------------------------	---------------	--

1. Совершенствование нормативного обеспечения ГОУ

1.	Описать модель ГОУ ОО: - функции каждого структурного компонента (в т.ч. системе; - системе взаимодействий между общественными структурами в модели ГОУ; - описать систему управления качеством с привлечением органов ГОУ;	Модель ГОУ ОО, утвержденная приказом ОО	01.02.2014	Михайленко Д.Г., заместитель директора по УВР, тьютор БП Трофимова С.Н., заместитель директора по ВР	01.02.2014 http://001066.ucoz.ru
2.	Внести изменения в локальную нормативную базу, с учетом реализуемой модели ГОУ: - положение об общественных структурах; - положение о независимой оценке качества образования;	Нормативная база по ГОУ	01.06.2014	Михайленко Д.Г., заместитель директора по УВР, тьютор БП Трофимова С.Н., заместитель	01.06.2014 http://001066.ucoz.ru

<p>- положение об Управляющем совете лицея - положение о порядке кооптации членов Управляющего совета лицея</p>			<p>директора по ВР Хоботова О.А., заместитель директора по УВР</p>	
---	--	--	--	--

2. Методическое обеспечение организации стажировок

<p>3. Разработать программу стажировки по распространению опыта ГОУ образованием</p>	<p>Программа стажировки утвержденная КТБОУ АКИПКРО</p>	<p>01.02.2014</p>	<p>Михайленко Л.Г., заместитель директора по УВР, тьютор БП</p>	<p>01.04.2014 http://001066.uz http://001066.uz</p>
<p>4. Разработать пакет заданий для стажировки</p>	<p>Пакет заданий для организации стажировок</p>	<p>01.02.2014</p>	<p>Михайленко Л.Г., заместитель директора по УВР, тьютор БП Трофимова С.Н., заместитель директора по ВР</p>	<p>01.04.2014 http://001066.uz http://001066.uz</p>
<p>5. Составить план-график стажировок на 2014-2015 год</p>	<p>План-график стажировок на 2014 год (на сайте)</p>	<p>01.02.2014</p>	<p>Михайленко Л.Г., заместитель директора по УВР, тьютор БП</p>	<p>01.02.2014 http://001066.uz http://001066.uz</p>
<p>6. Разработать инструментарий для самооценки результатов стажировки</p>	<p>Формы анкет, опросников и т.п.</p>	<p>01.03.2014</p>	<p>Михайленко Л.Г., заместитель директора по УВР, тьютор БП</p>	<p>01.04.2014 http://001066.uz http://001066.uz</p>

7.	Разработать оценочные листы для родительской общешкольной, органов школьного самоуправления	Оценочные листы для родительской общешкольной общешкольной самоуправления (на сайте)	01.09.2014	Михайленко Л.Г., заместитель директора по УВР, тьютор БП	01.10.2014
8.	Разработать инструментарий мониторинга УУД школьников	Инструментарий мониторинга по УУД ФГОС НОО	01.09.2014	Хоботова О.А., заместитель директора по УВР	01.09.2014
9.	Создать информационный фильм о ГОУ в лице «Эффективный опыт участия общешкольной в оценке качества образования МБОУ «Лицей № 2»	Фильм	25.09.2014.- 01.11.2014	Михайленко Л.Г., заместитель директора по УВР, тьютор БП Трофимова С.Н., заместитель директора по ВР Хоботова О.А., заместитель директора по УВР	01.11.2014 http://001066.ucoz.ru
3. Кадровое обеспечение организации стажировок					
10.	Обеспечить повышение квалификации тьюторов базовой площадки по заданному направлению	Наличие сертифицированных тьюторов	01.09.2015	Шмаков В.П., директор лицей	01.09.2015
11.	Обеспечить повышение квалификации тьюторов базовой площадки по ФГОС	Наличие сертифицированных	01.09.2015	Шмаков В.П.,	01.09.2015

	тьюторов		директор лицея		
12.	Составить реестр кадрового обеспечения стажировки	Актуальный реестр кадрового обеспечения стажировки с указанием ФИО тьютора, должности, стажа, категории, наличие сертификата тьютора базовой площадки, наличие курсов ПК по ФГОС	01.02.2014	Михайленко Л.Г., заместитель директора по УВР, тьютор БП	01.02.2014

4. Информационное обеспечение организации стажировок

13.	Обеспечить наличие на сайте раздела или страницы базовой площадки.	Раздел сайта по деятельности базовой площадки	01.04.2014	Михайленко Л.Г., заместитель директора по УВР, тьютор БП	01.04.2014
14.	Поддерживать информацию о деятельности базовой площадки на сайте в актуальном состоянии.	Актуальная информация о деятельности базовой площадки на сайте в актуальном состоянии.	Обновление раз в месяц	Михайленко Л.Г., заместитель директора по УВР, тьютор БП Пронюткина О.М., учитель информатики	http://001066.uz http://001066.uz
15.	Разместить на сайте описание модели ГОУ, информацию об органах общественного управления школой (попечительский совет, управляющий совет, родительский комитет)	Отдельный раздел по ГОУ	15.02.2014	Михайленко Л.Г., заместитель директора по УВР, тьютор БП	http://001066.uz http://001066.uz

16.	Обеспечить возможность размещать информацию от имени общественного органа управления	Разделы общественных органов управления на сайте школы	01.04.2014	Трофимова С.Н., заместитель директора по ВР Проноткина О.М., учитель информатики		http://0010666.ucoz.ru
17.	Обеспечить возможность оставить на сайте отзыв о работе школы, задать вопрос, обратиться с просьбой, получить консультацию.	Форум, гостевая книга на сайте	01.04.2014	Михайленко Л.Г., заместитель директора по УВР, тьютор БП Проноткина О.М., учитель информатики		http://0010666.ucoz.ru
18.	Подготовить публикацию по промежуточным результатам проекта.	Выставленная публикация на сайте	01.12.2014	Михайленко Л.Г., заместитель директора по УВР, тьютор БП		
19.	Освещать деятельность по организации стажировок на сайте школы	Анонс стажировок, новость – отчет о результатах	В соответствии с планом-графиком	Михайленко Л.Г., заместитель директора по УВР, тьютор БП		http://0010666.ucoz.ru

			Пронюткина О.М., учитель информатики	
20. Организовать общественную экспертизу материалов стажировки на сайте.	На сайте в доступе: - программа практики; - учебно-методические разработки тьюторов; - график стажировок; - работы стажеров и т.д.	01.10.2014	Михайленко Л.Г., заместитель директора по УВР, тьютор БП	http://001066.nc02.ru

5. Материальное оснащение организации стажировок

21. Обеспечить условия для проведения стажировки	Аудитория для проведения стажировок, соответствие оборудованию содержанию стажировки	01.03.2014	Шмаков В.П., директор лицея Михайленко Л.Г., заместитель директора по УВР, тьютор БП Елизарова С.В., заместитель директора по АХЧ	
--	--	------------	--	--

Мониторинг результатов деятельности

